

## **Аннотация к рабочей программе по учебному предмету «Устная речь, письмо» для 7 «б» класса.**

Рабочая программа для 7 «б» класса по учебному предмету «Устная речь, письмо» составлена на основе Адаптированной основной общеобразовательной программы образование обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) ГКОУ «Волжская школа №1» на 2020/2021 учебный год (вариант 1).

**Цель:** развивать устную и письменную речь как средства общения, формировать речевые и коммуникативные умения, обеспечивающие школьникам с интеллектуальной недостаточностью более успешную социальную адаптацию.

### **Задачи:**

- отличать текст от группы предложений,
- определять тему и главную мысль готового текста, выбирать заголовки к тексту, отражающие его тему или основную мысль;
- выделять из текста предложения, определять границы предложений;
- определять части текста, на их основе составлять высказывание, используя закреплённую структуру текста: вступление, главная часть, заключение;
- отличать повествовательные и описательные тексты;
- уметь составлять рассказ, описание по картинке, по опорным словам;
- уметь выделять структурные части текста, составлять план с помощью учителя;
- находить в тексте речевые недочёты, исправлять нарушения в логике и последовательности высказывания.

### **Основные направления коррекционной работы:**

- развитие зрительного и слухового восприятия;
- развитие пространственных представлений и ориентации;
- развитие основных мыслительных операций (анализа и синтеза, установление причинно-следственных связей, выявление главной мысли);
- развитие наглядно-образного и формирование словесно-логического мышления;
- коррекция нарушений эмоционально-личностной сферы;
- обогащение активного и пассивного словаря;
- коррекция и развитие связной устной речи, правильного произношения, обогащение активного и пассивного словаря, диалогической речи);
- коррекция индивидуальных пробелов в знаниях, умениях, навыках.

**Тематическое планирование:** программа рассчитана на **68** часа/2 часа в неделю

№ п/п	Наименование разделов: Устная речь	Наименование разделов: Письмо	Кол-во часов
1	«Понятие о тексте»	«Запись текста»	6
2	«Части текста»	«Запись текста с соблюдением красной строки»	6
3	«Типы тестов. Описание»	«Запись текстов описаний»	6

4	«Типы текста. Повествование»	«Коллективная запись рассказа»	10
5	«Сравнение текстов описательного и повествовательного характера»	«Сравнение и запись планов»	4
6	«Деловое письмо»	«Запись текстов писем, записок»	5
7	«Изложение»	«Коллективная запись изложения»	10
8	«Исправление недочетов в тексте»	«Запись исправленного текста»	9
9	«Работа с диалогом»	«Запись диалога»	10
10	Текст. Признаки текста.	Текст. Признаки текста.	2
<b>Всего:</b>			<b>68</b>

### ***Планируемые результаты***

#### ***Предметные:***

##### *Минимальный уровень:*

- знать, что такое текст, различать текст и не текст, выделять тему и основную мысль текста, различать повествование и описание, уметь составлять короткие тексты, восстанавливать деформированный текст;
- получить достаточно прочные навыки грамотного письма на основе изучения элементарного курса грамматики.

##### *Достаточный уровень:*

- уметь составлять коллективный рассказ, описание;
- уметь выполнять коллективное изложение;
- уметь составлять диалог с помощью учителя, участвовать в диалоге, правильно оформлять запись диалога, высказывать согласие или несогласие с говорящим;
- списывать текст целыми словами, структурно сложные слова – по слогам;
- писать под диктовку отдельные слова и короткие предложения с предварительным разбором изученных орфограмм;
- подбирать однокоренные слова;
- различать части речи по вопросам;
- участвовать в обсуждении темы, идеи текста, подбирать заголовки к тексту;
- анализировать текст по вопросам с помощью учителя;
- составлять план текста с помощью учителя.

#### ***Личностные результаты:***

- формирование интереса к изучению родного (русского) языка;
- освоение коммуникативно-речевых умений, необходимых для обеспечения коммуникации в различных ситуациях общения;
- овладение основами грамотного письма;
- развитие положительных качеств и свойств личности.

### **Учебно-методическая литература:**

1. Программа для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида под редакцией И. М. Бгажноковой, М.: Просвещение, 2013 г., ISBN 978-5-09-031162-5.
2. И. М. Бгажнокова, Е. С. Погостина «Чтение» для 6 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида: , Москва, «Просвещение», 2008 год. – 224 с.: ил. - ISBN 978-5-01-8950-7
3. Н. Г. Галунчикова, Э. В. Якубовская «Русский язык», 6 класс. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида–М: «Просвещение», 2010. – 239 с. (2) л. ил.: ил. - ISBN 978-5-09-018748- 0.
4. Аксенова А. К. «Методика обучения русскому языку в специальной (коррекционной) школе»: учеб. для студ. дефектол. фак. Педвузов. М.: Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2004.
5. Аксенова А. К., Галунчикова Н. Г. «Развитие речи учащихся на уроках грамматики и правописания» -Москва: Просвещение, 2004.
6. Е. П. Плешакова «Русский язык. Коррекционно-развивающие задания и упражнения» - Волгоград: Учитель, 2007.
7. Ильина С. Ю. «Формирование текстовой деятельности у учащихся с интеллектуальным недоразвитием 5-9 классы» - «Каро», 2006.
8. Львов М. Р. «Методика развития речи младших школьников»- Москва: «Издательство Астрель», 2003